



Департамент образования
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №189»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 189»
от 29.08.2025 № 66-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧАСТИЕМ РОДИТЕЛЕЙ
В МБОУ «Школа № 189»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях». Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
- 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:
 - 4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.
 - 4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.
 - 4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
 - 4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.
 - 4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
 - 4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:
 - 4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.
 - 4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
 - 4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
 - 4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

Общеобразовательная организация:

6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

28.08.2025 г.

Протокол № 2

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
2.	Контроль за организацией питания в школе: - контроль соблюдения графика питания обучающихся; - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием	Ежемесячно	Члены комиссии
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежемесячно	Члены комиссии
3.	Контроль за качеством питания: - температура блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества блюд	Ежемесячно	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Потапенко И.А., Социальный педагог
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Ежемесячно	Члены комиссии
6.	Проведение мониторинга среди обучающихся и родителей с целью выяснения отношения к организации горячего питания (анкетирование учащихся и родителей (законных представителей))	2 раза в год	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	По мере необходимости	Потапенко И.А.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2026 года	Потапенко И.А.

АКТ №_____ от _____

проверки общественной (родительской) комиссии
контроля качества питания обучающихся в столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания, согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню (есть/нет) _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____
9. Причины несоответствия меню _____

В результате проверки установлено:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подписи членов комиссии: