

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроки |
|---|--|--|---|
| 1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа189» | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых актов школы по антикоррупционной политике | Заместитель директора | Август - сентябрь |
| 1.2. | Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы на предмет наличия коррупционной составляющей | Заместитель директора | В течение года |
| 2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Контроль за заключением трудовых договоров | Директор Главный бухгалтер | В течение года |
| 2.2. | Анализ должностных обязанностей руководителей, педагогических работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | Директор Заместитель директора с соответствующим функционалом | Педагогический совет Совещание при директоре |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, за проявления бюрократизма | Директор Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Заместитель директора с соответствующим функционалом | По мере необходимости |
| 2.6. | Информационное взаимодействие заместителя директора школы с подразделениями правоохранительных | Заместитель директора | В течение года |

| | | | |
|-------|--|--|--------------------------------|
| | органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | |
| 2.7. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий | В течение года |
| 2.8. | Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов) | Главный бухгалтер Контрактный управляющий | В течение года |
| 2.9. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе | Главный бухгалтер Контрактный управляющий | По мере необходимости |
| 2.10 | Организация контроля по выполнению законодательства по противодействию коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и сдаче в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор | В течение года |
| 2.11. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующие на замещение вакантных должностей в школе | Директор Секретарь | По мере необходимости |
| 2.12. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ «Школа № 189» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор Заместители директора | В течение года |
| 2.13. | Организация индивидуального консультирования работников МБОУ "Школа № 189" по вопросам противодействия коррупции | Заместитель директора | По мере необходимости |
| 2.14 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими | Заместитель директора | По мере поступления документов |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| | вопросы предупреждения и противодействия коррупции | | |
| 2.15. | Ежегодное представление директором МБОУ "Школа № 189" сведений о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера | Директор | Март-апрель |
| 2.16. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые органами местного самоуправления | Работники школы | По плану муниципалитета |
| 3. Участие обучающихся в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Тематические классные часы, беседы по антикоррупционному воспитанию | Классные руководители 1-10 классов | В течение года |
| 3.2. | Обсуждение на уроках обществознания, литературы, истории, права элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры | Учителя Классные руководители 5-10 классов | В течение года |
| 3.3. | Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции» | Библиотекарь | В течение года |
| 3.4. | Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов. Обсуждение вопросов антикоррупционного просвещения на родительских собраниях и Педагогических советах, совещаниях при директоре | Директор Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 3.5. | Участие обучающихся школы в конкурсах «Творчество против коррупции», «Вместе против коррупции» | Классные руководители Заместитель директора с соответствующим функционалом | По срокам проведения конкурсов |
| 3.6. | Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте школы | Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 3.7. | Беседа «Правила поведения в школе» | Заместитель директора Классные руководители 1-10 классов | Сентябрь |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| 3.8. | Классный час «Коррупция как социально- историческое явление» Классный час «Мои поручения в классе» | Классные руководители 9-10 классов | Октябрь |
| 3.9. | Встреча с представителями правоохранительных органов «Хранители порядка» | Классные руководители 1-8 классов | Ноябрь |
| 3.10. | Выпуск информационного листка «Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)» | Классные руководители | Декабрь |
| 3.11. | Интеллектуальная правовая игра «Мои права» | Библиотекарь Учителя истории и обществознания | Январь |
| 3.12. | Классный час «Российское законодательство против коррупции» Конкурс социальной рекламы по теме «Коррупция» | Классные руководители | Февраль |
| 3.13. | Диспут для старшеклассников: «Международный опыт борьбы с коррупцией. Влияние коррупции на социально-экономическое развитие стран» | Учителя истории 9-10 классы | Март |
| 3.14. | Конкурс эссе «Можно ли противодействовать коррупции» | Учителя истории 9-10 классы | Апрель |
| 3.15. | Изучение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения в курсах истории и обществознания, права | Учителя истории 8-10 классы | В течение года |
| 3.16. | Классные часы по вопросам антикоррупционного воспитания обучающихся в школе. Классные часы: 1-4 классы - ««Деньги: добро или зло» 5-8 классы- «Факты из истории коррупции»; 1-10 классы - «Подарки и другие способы благодарности» 5-7 классы - «На страже порядка», «Без коррупции с детства» «Проблема «обходного» пути», «Откуда берутся запреты?» 2-4 классы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Мои друзья – мое богатство». «Спешите делать добрые дела». 5-6 классы- «Происхождение термина коррупция» | Классные руководители 1-10 классов | Согласно календарным планам воспитательной работы классов |

4. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность информации о деятельности школы

| | | | |
|------|---|--|--------------------------------|
| 4.1. | Размещение на сайте школы телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Заместитель директора | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте школы отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | Ежегодно |
| 4.3. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе | Заместитель директора с соответствующим функционалом | В соответствии с планом оаботы |
| 4.4. | Организация и проведение социологических исследований среди родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции (удовлетворённость потребителей услуг качеством образования) | Заместитель директора с соответствующим функционалом | Апрель-май |
| 4.5. | Совершенствование механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников: назначение ответственного лица за получение и сохранности заданий олимпиады, кодировка работ обучающихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях, привлечение независимых наблюдателей | Заместитель директора | Сентябрь-февраль |
| 4.6. | Осуществление контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся | Заместитель директора | В течение учебного года |
| 4.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | |
| 4.8. | Информационное обеспечение на официальном сайте школы разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре школы, функциях, времени и месте приема граждан директором школы, о порядке обжалования действия должностных лиц. | Заместитель директора | В течение учебного года |
| 4.9. | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работникам | Главный бухгалтер | В течение года |
| 5. Меры рассмотрения обращений граждан, направленные на совершенствование порядка | | | |
| 5.1. | Осуществление личного приема Граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Администрация | График приема |
| 5.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений | Директор Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 5.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почту, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников | Заместитель директора с соответствующим функционалом | В течение года |
| 6. Меры, направленные на повышение педагогической компетенции, работы с обучающимися по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 6.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недель правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры, тематических классных часов, книжных выставок, родительских собраний | Заместители директора Классные руководители | В течение года |
| 6.2. | Организация и проведение 9 декабря в Международный день борьбы с коррупцией различных мероприятий, оформление стендов, проведение классных часов и родительских | Классные руководители | Ежегодно |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| | собраний, анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | | |
| <i>7. Иные меры по противодействию коррупции</i> | | | |
| 7.1. | Подготовка ответов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора с соответствующим функционалом | Ежегодно по требованию |